

証明書交付願

北見商科高等専修学校長 殿

下記の通り証明書の発行をお願い致します

年 月 日 申請

心	り	が	な						
氏	名								
生	年	月	日	昭和 平成 令和	年	月	日	()	歳
卒	業			昭和 平成 令和	年	卒業	()	年度	卒業
現	住			所					
日中の連絡先 (該当するものを○)				携帯電話・自宅・勤務先・その他 () -					
使用目的 (該当する□に✓)				<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 所属団体等へ提出 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> その他()					
提出先									
受け取り方法 (該当する□に✓)				<input type="checkbox"/> 窓口受取		<input type="checkbox"/> 郵送(普通)		<input type="checkbox"/> 郵送(速達)	
必要な証明書	証明書の種類	必要数	発行手数料	計	通	円	郵送希望される場合は申込みの際 身分を証明できるもの (運転免許証や健康保険証等) のコピーと郵送のための送料を 必ず同封願います		
	調査書	通	¥500						
	在学証明書	通	¥500						
	卒業証明書	通	¥1,000						
	成績証明書	通	在校生¥500 卒業生¥1,000						
	単位取得証明書	通	¥1,000						
	保存年限経過証明書	通	¥0						
その他の証明書	通	¥1,000	発行手数料	円					
				郵送料	円				
				合計	円				

注意事項

- ・ 身分証明書(氏名と生年月日が記載されたもの)のコピーを持参または同封してください。
- ・ 卒業証明書は発行までに2日程度, その他の証明書は1週間程度かかります。ご承知おきください。
- ・ 発行手数料については, ゆうちょ銀行発行の定額小為替または普通為替(受取人欄は空欄)を同封するか, 現金書留でお送りください。必ずおつりの無いようにお願いします。
- ・ 郵送での返送を希望する場合は, 郵送料分の切手を貼り付けた封筒を同封してください。
- ・ 記載事項の不備や手数料の不足がありますと受け付けられませんので, よく確認してください。
- ・ 郵送料は, 2通までは84円, 3~4通は94円, 5~9通は140円となります。
 なお, 速達での返送を希望される場合は速達料金分の切手を追加してください。
- ・ 有朋高校の各種証明書については, 商専では発行できませんので直接, 有朋高校に申請してください。 Tel011-773-8200